

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FELICE BISAZZA"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane, opzione economico-sociale

Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale

Viale Annunziata n. 37 - 98168 Messina tel. 090358716 fax 090358099

Codice fiscale: 80006550836 - Codice univoco UFR9NW –

PEO: [meis01300a@istruzione.it](mailto:meis01300a@istruzione.it) - PEC: [meis01300a@pec.istruzione.it](mailto:meis01300a@pec.istruzione.it)

Sito web <https://www.liceobisazza.edu.it/>



I.S.S. "Bisazza" - Messina (ME)  
Prot. 0001406 del 28/01/2025  
VI (Uscita)

All'Albo on line

Al sito web

Amministrazione trasparente

Atti -Sede

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1** – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica. (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CUP: I44D21000340006

Identificativo progetto: M4C111.4-2024-1322-P-46536

**"#restaascuola2"**

Oggetto: Decreto integrativo per il conferimento incarico n. 1 Esperto Psicologo per le attività di mentoring e orientamento per la prevenzione della dispersione scolastica del progetto PNRR "#restaascuola2" di cui al prot. n. 15920 del 04/11/2024;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 170 del 24 giugno 2022: “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTA** la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;
- VISTA** la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il DM 19/2024 nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;
- VISTA** la nota m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO\_UFFICIALE.U.0058542.17-04-2024 riportante le Istruzioni operative per l’attuazione dell’investimento;
- VISTA** la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 19 del 03.09.2024;

- VISTA** la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 156/2024 del 12.09.2024;
- VISTO** l'Accordo di Concessione firmato dell'Unità di Missione e dal MIM di cui al protocollo m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO\_UFFICIALE.U.0130083.01-10-2024;
- VISTO** proprio decreto di Assunzione in bilancio di cui al prot. n. 0015731 del 30/10/2024;
- VISTO** il decreto di assegnazione ufficio di RUP (Responsabile Unico del Progetto) per il progetto “#restaascuola2”, di cui al prot. n. 0015743 del 30/10/2024;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione
  - b) ricognizione del personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
  - c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto/i soggetto/i:
- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
  - b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo.
- CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa MESSINA Giovanna che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** ogni ulteriore dettaglio della presente procedura viene specificato nell'apposito avviso corredato dalla predisposta modulistica che unitamente alla presente si approva nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.

190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

**VALUTATA**

la complessità del progetto tutti gli ambiti dell'azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;

**RILEVATA**

la necessità di individuare il personale esperto psicologo interno/esterno, necessario all'avvio delle attività di mentoring e orientamento previste dal progetto PNRR "#restaascuola2", per il conferimento dei seguenti incarichi:

Figure	Attività
n° 8 esperti psicologi	Percorsi di mentoring e orientamento

**VISTO**

la determina del Dirigente prot. 15911 del 04/11/2024 di avvio procedura interna per l'individuazione di n. 8 Esperti Psicologi per le attività di mentoring e orientamento per la prevenzione della dispersione scolastica del progetto PNRR "#restaascuola2";

**VISTO**

l'avviso interno/esterno per l'individuazione di n. 8 Esperti Psicologi per le attività di mentoring e orientamento per la prevenzione della dispersione scolastica del progetto PNRR "#restaascuola2" di cui al prot. n. 15920 del 04/11/2024;

**VISTE**

le candidature pervenute entro il termine di scadenza del 22/11/2024 ore 12:00, indicato per il bando in oggetto;

**VISTO**

l'elenco dei partecipanti all'avviso interno, per l'individuazione di n. 8 Esperti Psicologi necessari all'espletamento delle attività previste dalle azioni afferenti al progetto PNRR "#restaascuola2", di cui al prot. n. 17235 del 26/11/2024;

**VISTO**

il verbale della commissione valutatrice l'avviso per l'individuazione di n. 8 Esperti Psicologi necessari all'espletamento delle attività previste dalle azioni afferenti al progetto PNRR "#restaascuola2", di cui al prot. n. 17573 del 02/12/2024;

**VISTO**

il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie relative bando in oggetto, di cui al prot. n. 17660 del 02/12/2024;

**CONSIDERATO**

che non sono pervenuti reclami entro i termini fissati;

**VISTO**

il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive relative al bando in oggetto, di cui al prot. n. 18605 del 13/12/2024;

**PRESO ATTO**

della rinuncia all'incarico prodotta dalla dott.ssa TORRE Fiorella, di cui al prot. n. 19006 del 20/12/2024;

**PRESO ATTO**

della rinuncia all'incarico prodotta dal dott. INTERDONATO Enrico, di cui al prot. n. 19075 del 23/12/2024;

**PRESO ATTO**

della rinuncia all'incarico prodotta dalla dott.ssa ALQUINO Giulia, di cui al prot. n. 19110 del 27/12/2024;

**VISTO**

il Decreto per il conferimento incarichi di n. 8 Esperti Psicologi per le attività di mentoring e orientamento per la prevenzione della dispersione scolastica del progetto PNRR "#restaascuola2" di cui al prot. n. 15920 del 04/11/2024 (prot. n. 00027 del 02/01/2025);

**PRESO ATTO**

della rinuncia all'incarico prodotta dalla dott.ssa ORECCHIO Susanna, di cui al prot. n. 00621 del 15/01/2025;

**VISTO**

il Decreto integrativo per il conferimento incarico n. 1 Esperto Psicologo per le attività di mentoring e orientamento per la prevenzione della dispersione scolastica del progetto PNRR "#restaascuola2" di cui al prot. n. 15920 del 04/11/2024; (prot. n. 00685 del 16/01/2025);

- PRESO ATTO** della rinuncia all'incarico e al contratto di lavoro autonomo (prot. n. 00757 del 20/01/2025) prodotta dalla dott.ssa CASTRICIANO Giuseppina, di cui al prot. n. 01008 del 23/01/2025;
- PRESO ATTO** della rinuncia all'incarico prodotta dalla dott.ssa SOTTILE Laura, di cui al prot. n. 01064 del 23/01/2025;
- PRESO ATTO** della rinuncia all'incarico prodotta dalla dott.ssa LAZZAROTTO Rosalba, di cui al prot. n. 01098 del 24/01/2025;
- PRESO ATTO** della rinuncia all'incarico prodotta dalla dott.ssa BENINATI Lidia Maria, di cui al prot. n. 01102 del 24/01/2025;
- PRESO ATTO** della rinuncia all'incarico prodotta dalla dott.ssa ORLANDO Simona, di cui al prot. n. 01196 del 27/01/2025;
- CONSIDERATO** che, in particolare, la dott.ssa CULICETTO Laura, nata a Messina (ME), il 31/10/1994, c.f. CLCLRA94R71F206B, è risultata essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria definitiva;
- VISTA** la dichiarazione resa dalla dott.ssa CULICETTO Laura ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;
- CONSIDERATO** che la dott.ssa CULICETTO Laura viene nominata quale Esperto Psicologo, ed è incaricata dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** lo schema di Contratto di Lavoro Autonomo;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, ss.mm. recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

## DECRETA

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- ✓ di approvare le graduatorie di cui al verbale del 29/11/2024, acquisito con prot. n. 17573 del 02/12/2024, della Commissione incaricata con Decreto prot. n. 17274 del 26/11/2024:

a) **personale interno:**

	Cognome e Nome	Titoli di Studio Max 30 punti	Titoli di servizio ed esperienze lavorative Max 50 punti	Titoli Scientifici Max 20 punti	Totale Max 100 punti
1	<b>Briguglio Graziella</b> prot. n. 16382 del 13/11/2024	5	15	0	20
2	<b>Vitali Davide</b> prot. n. 16386 del 13/11/2024	0	5	0	5

b) **personale di altra Pubblica Amministrazione:**

	Cognome e Nome	Titoli di Studio Max 30 punti	Titoli di servizio ed esperienze lavorative Max 50 punti	Titoli Scientifici Max 20 punti	Totale Max 100 punti
1	<b>Trungadi Clara</b> prot. n. 16925 del 20/11/2024	5	50	0	55
2	<b>Abbadessa Amelia</b> prot. n. 16864 del 20/11/2024	17	15	0	32

c) **personale esterno alla Pubblica Amministrazione:**

	Cognome e Nome	Titoli di Studio Max 30 punti	Titoli di servizio ed esperienze lavorative Max 50 punti	Titoli Scientifici Max 20 punti	Totale Max 100 punti
1	<b>Orecchio Susanna (17/06/1991)</b> prot. n. 16901 del 20/11/2024	20	30	20	70
2	<b>Torre Fiorella (19/01/1991)</b> prot. n. 16304 del 11/11/2024;	20	50	0	70
3	<b>Interdonato Enrico</b> prot. n. 16705 del 18/11/2024	10	50	7	67
4	<b>Staropoli Teresa</b> prot. n. 16874 del 20/11/2024	10	50	6	66
5	<b>Inferrera Mariangela (31/08/1981)</b> prot. n. 16540 del 15/11/2024	15	50	0	65
6	<b>Alquino Giulia (20/05/1976)</b> prot. n. 16548 del 15/11/2024	15	50	0	65
7	<b>Micale Loredana</b> prot. n. 16298 del 11/11/2024;	10	50	0	60

8	<b>Castriciano Giuseppina</b> prot. n. 16868 del 20/11/2024	3	50	5,5	58,5
9	<b>Sottile Laura</b> prot. n. 16294 del 11/11/2024;	8	50	0	58
10	<b>Orlando Simona (10/09/1988)</b> prot. n. 16639 del 18/11/2024	20	35	0	55
11	<b>Beninati Lidia Maria (22/04/1981)</b> prot. n. 16877 del 20/11/2024	5	50	0	55
12	<b>Lazarotto Rosalba (06/05/1965)</b> prot. n. 16716 del 18/11/2024	5	50	0	55
13	<b>Culicetto Laura</b> prot. n. 16870 del 20/11/2024	0	40	13,5	53,5
14	<b>Sergi Arturo</b> prot. n. 16299 del 11/11/2024;	7	45	0	52
15	<b>Marafioti Giulia (26/06/1996)</b> prot. n. 16845 del 20/11/2024	8	40	3	51
16	<b>Carcione Carla Francesca (09/03/1979)</b> prot. n. 16293 del 11/11/2024;	1	50	0	51
17	<b>Pettinato Alessia</b> prot. n. 16296 del 11/11/2024;	20	30	0	50
18	<b>Danieli Annamaria (15/03/1991)</b> prot. n. 16288 del 11/11/2024;	10	35	0	45
19	<b>Donato Caterina (06/06/1987)</b> prot. n. 16685 del 18/11/2024	5	40	0	45
20	<b>Siracusa Valerio Davide</b> prot. n. 16477 del 14/11/2024	5	30	2	37
21	<b>Zappani Annalisa (30/10/1988)</b> prot. n. 15933 del 05/11/2024	0	30	0	30
22	<b>Velardi Tania (05/10/1988)</b> prot. n. 16880 del 20/11/2024	5	25	0	30
23	<b>Gallo Cecilia (13/04/1967)</b> prot. n. 17196 del 26/11/2024 (PEC del 19/11/2024)	15	15	0	30
24	<b>Orlando Giulia (13/04/1994)</b> prot. n. 16090 del 06/11/2024	10	15	0	25
25	<b>Miroddi Federica (28/07/1988)</b> prot. n. 16861 del 20/11/2024	10	15	0	25
26	<b>Calabrese Annalisa (12/09/1981)</b> prot. n. 16000 del 05/11/2024	10	15	0	25
27	<b>Doria Germana (14/08/1995)</b> prot. n. 16714 del 18/11/2024	3	0	20	23
28	<b>Caparello Concettina (07/05/1995)</b> prot. n. 16883 del 20/11/2024	3	5	15	23
29	<b>Lo Presti Nicoletta</b>	7	15	0	22



	prot. n. 16871 del 20/11/2024				
30	<b>Prestopino Francesco</b> prot. n. 16698 del 18/11/2024	6	15	0	21
31	<b>Tarda Sebastiano Walter</b> prot. n. 16374 del 13/11/2024	10	10	0	20
32	<b>Testini Giovanna</b> prot. n. 17120 del 25/11/2024 (PEC del 19/11/2024)	3	15	0	18
33	<b>Russo Santi</b> prot. n. 16501 del 14/11/2024	8	5	3	16
34	<b>Milone Sonia Pina</b> prot. n. 16596 del 15/11/2024	5	10	0	15
35	<b>Alfano Raddavi Sofia (12/10/1994)</b> prot. n. 16858 del 20/11/2024	8	5	0	13
36	<b>Puccio Sharon (18/11/1993)</b> prot. n. 16172 del 08/11/2024	5	5	3	13
37	<b>Pacicca Pamela</b> prot. n. 16903 del 20/11/2024	0	5	6	11
38	<b>Scopelliti Federica (11/06/1998)</b> prot. n. 16051 del 06/11/2024	5	5	0	10
39	<b>Centorrino Emanuela (05/02/1998)</b> prot. n. 16708 del 18/11/2024	10	0	0	10
40	<b>Rinaudo Marianna Aurora (10/01/1998)</b> prot. n. 16881 del 20/11/2024	0	10	0	10
41	<b>Sottile Gianpaolo (10/03/1988)</b> prot. n. 16867 del 20/11/2024	5	5	0	10
42	<b>Lotario Umberto Antonino Claudio (09/07/1979)</b> prot. n. 16282 del 11/11/2024;	0	10	0	10
43	<b>Fulgenzi Alessia (05/08/1994)</b> prot. n. 16775 del 19/11/2024	3	5	0	8
44	<b>Barresi Francesca (11/09/1991)</b> prot. n. 16291 del 11/11/2024;	8	0	0	8
45	<b>Zuccarelli Viviana (16/03/1999)</b> prot. n. 16335 del 11/11/2024	5	2	0	7
46	<b>Di Dio Simona (12/01/1997)</b> prot. n. 16862 del 20/11/2024	2	5	0	7
47	<b>Pirrone Martina (09/09/1992)</b> prot. n. 16541 del 15/11/2024	2	5	0	7
48	<b>Maccari Anna (02/08/1991)</b> prot. n. 16642 del 18/11/2024	5	0	2	7
49	<b>Allegra Gabriele (18/05/1998)</b> prot. n. 16797 del 19/11/2024	5	0	1	6
50	<b>Cambria Ivana (21/01/1993)</b>	1	6	0	6



	prot. n. 16797 del 19/11/2024				
51	<b>Cardia Claudia (17/10/1986)</b> prot. n. 16715 del 18/11/2024	1	5	0	6
52	<b>Ocello Erika (03/10/1998)</b> prot. n. 16319 del 11/11/2024	0	5	0	5
53	<b>Suria Simona (21/01/1992)</b> prot. n. 16851 del 20/11/2024	0	5	0	5
54	<b>Zanghì Daniela (12/08/1965)</b> prot. n. 16250 del 11/11/2024;	5	0	0	5
55	<b>Saitta Antonio (23/11/1995)</b> prot. n. 16688 del 18/11/2024	0	0	0	0
56	<b>Pierro Emanuela (06/10/1995)</b> prot. n. 16860 del 20/11/2024	0	0	0	0
57	<b>Cucè Mariagrazia (22/09/1992)</b> prot. n. 16902 del 20/11/2024	0	0	0	0
58	<b>Gringeri Veronica (05/09/1992)</b> prot. n. 16712 del 18/11/2024	0	0	0	0
59	<b>Rivera Mariarita (18/01/1992)</b> prot. n. 16073 del 06/11/2024;	0	0	0	0

#### CANDIDATI ESCLUSI

**CRISAFULLI Ramona**, istanza prot. n. 16709 del 18/11/2024– **Non iscritta all’Albo degli Psicologi;**

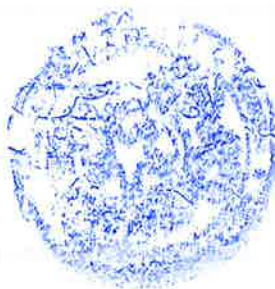
- ✓ di aver preso atto delle rinunce, citate in premesse, dei candidati: TORRE Fiorella, INTERDONATO Enrico e ALQUINO Giulia;
- ✓ di aver già incaricato con proprio decreto, prot. n. 00027 del 02/01/2025, gli aventi diritto: BRIGUGLIO Graziella, VITALI Davide, TRUNGADI Clara, ABBADESSA Amelia, ORECCHIO Susanna, STAROPOLI Teresa, INFERRERA Mariangela e MICALE Loredana;
- ✓ di aver preso atto della rinuncia, citata in premessa, dell’avente diritto ORECCHIO Susanna;
- ✓ di aver preso atto della rinuncia, citata in premessa, dell’avente diritto CASTRICIANO Giuseppina;
- ✓ di aver preso atto delle rinunce, citate in premesse, dei candidati: SOTTILE Laura, ORLANDO Simona, BENINATI Lidia Maria e LAZZAROTTO Rosalba;
- ✓ di conferire l’incarico individuale di Esperto Psicologo per i percorsi di mentoring e orientamento ed è incaricata dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNNR, alla dott.ssa CULICETTO Laura, nata a Messina (ME), il 31/10/1994, c.f. CLCLRA94R71F206B, per un importo di € 4.410,00 (euro quattromilaquattrocentodieci/00) max lordo stato, pari a max 105 ore svolte, con compenso

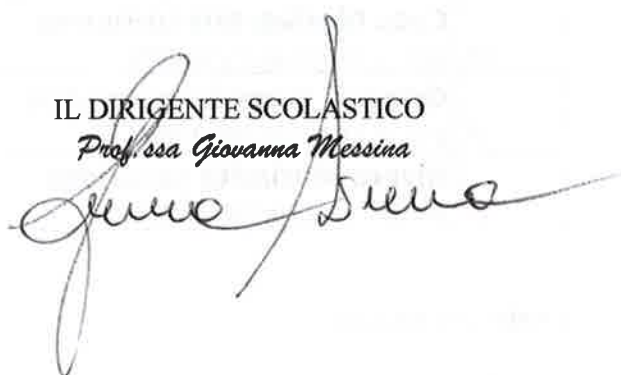
orario di € 42,00 lordo stato;

- ✓ di approvare lo schema di Contratto di Lavoro Autonomo;
- ✓ di procedere a sottoscrivere il Contratto di Lavoro Autonomo;
- ✓ di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sul sito web <https://www.liceobisazza.edu.it/> nella sezione PNRR, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Allegati

All. A: Schema di Contratto di Lavoro Autonomo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Giovanna Messina*  


## Allegato A - Modello di contratto di lavoro autonomo

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1** – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica. (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CUP: I44D21000340006

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46536

### “#restaascuola2”

Per favorire una compilazione più veloce, il testo è stato così suddiviso:

- testo evidenziato in verde: si riferisce alle parti da compilare sempre (le specifiche sono indicate tra parentesi);
- testo evidenziato in giallo: si riferisce alle parti da inserire solo "in caso di" o qualora lo si ritenga opportuno.

**OGGETTO: Contratto di Lavoro autonomo – Affidamento incarico [indicazione figura], relativo al progetto PNRR “#restaascuola2” - CUP: I44D21000340006 – Dott.ssa [Cognome e nome incaricato]**

Per favorire una compilazione più veloce, il testo è stato così suddiviso:

- testo evidenziato in verde: si riferisce alle parti da compilare sempre (le specifiche sono indicate tra parentesi);
- testo evidenziato in giallo: si riferisce alle parti da inserire solo "in caso di" o qualora lo si ritenga opportuno.

### ESEMPIO DI contratto di lavoro autonomo

tra

L’ISTITUTO SCOLASTICO [ ], C.F. n. [ ] e/o Partita IVA [ ] con sede legale in [ ], alla via [ ], in persona del Dott. [ ], ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

*(nel seguito, per brevità, «Istituto»)*

e

il Dott. [ ], nato a [ ] il [ ], residente a [ ], Via [ ], Codice Fiscale [ ], Partita IVA [ ],

*(nel seguito, per brevità, l’«Incaricato»)*

*(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)*

## VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto [descrizione dell'attività o del progetto oggetto di incarico], n. prot. [..] del [..], [riferimenti utili]
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. [..] del [..];
- il verbale di selezione del [..], adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. [..], del [..];
- la graduatoria definitiva pubblicata in data [..];
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [..] del [..];

## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso [riportare estremi dell'Avviso pubblicato dall'Istituto], l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "[riportare oggetto delle attività]" (a seguire, anche l'«Incarico») [riferimenti utili]
- il Dott./Prof./ssa [..] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [..] del [..];
- [eventuale, solo per personale appartenente ad altra Istituzione scolastica] l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

**convengono e stipulano quanto segue**

### Art. 1

#### **(Oggetto del Contratto)**

1. Il presente contratto (a seguire, anche il «Contratto») ha ad oggetto [inserire l'oggetto del Contratto]
2. Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento di [inserire una descrizione dettagliata delle singole prestazioni che dovranno essere svolte dall'Incaricato].
3. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'Incarico.

### Art. 2

#### **(Modalità di esecuzione dell'Incarico)**

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

2. L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 3**

#### **(Natura giuridica)**

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall'incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'incaricato.

### **Art. 4**

#### **(Durata del Contratto)**

1. La durata dell'incarico è di [...], a decorrere dal [...] e fino al [...].
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. [specificare eventuali date di consegna di elaborati o di svolgimento di prestazioni da parte dell'incaricato].

### **Art. 5**

#### **(Corrispettivo e modalità di remunerazione)**

1. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € [...] (Euro [...] /00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo



semplificate [in alternativa, ove si tratti di attività rientranti nei costi indiretti, si terrà conto di quanto previsto dai rispettivi CCNL].

2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, dietro fatturazione o presentazione della notula e secondo le seguenti modalità [...]
3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del timesheet di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa fattura o notula.
4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
5. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
6. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.
7. L'Incaricato comunica di voler ricevere i pagamenti sul seguente conto corrente [postale] [bancario] acceso presso [...], agenzia [...], via [...], [città], identificato dal seguente [numero] [IBAN]: [...].

#### **Art. 6**

##### ***(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)***

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

#### **Art. 7**

##### ***(Responsabilità)***

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

#### **Art. 8**

**(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)**

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

**Art. 9**

**(Diritto di recesso)**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
4. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. [ ] giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno [da valutare a seconda della durata e della natura della prestazione].

**Art. 10**

**(Divieto di cessione del Contratto)**

1. L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

**Art. 11**

**(Modificazioni del Contratto)**

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**Articolo 12**

**(Trattamento dei dati personali)**

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:



- a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica [■], con sede in [■] presso [■], n. [■], alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [■];
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica [■] è stato individuato, con [■], nel Dott. [in alternativa] Dott.ssa [■], raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [■];
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'incarico;
- d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;
- e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
- f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
- g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
  - (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, il Dott. [in alternativa] Dott.ssa [■], raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [■].
  - (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
  - (iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi

della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

#### **Art. 13**

##### ***(Risoluzione del Contratto)***

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
  - a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
  - b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
  - c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
  - d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
  - e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
  - f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
  - g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

#### **Art. 14**

##### ***(Foro competente)***

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di [■], con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

#### **Art. 15**

**(Rinvio)**

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge Italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Si allegano al presente Contratto:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. [Eventuale] Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- v. [...]

Letto, confermato e sottoscritto.

[luogo] [data]

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. [...]

*(Firma digitale)*

---

**L'INCARICATO**

Dott. [...]

---

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (*Oggetto del Contratto*); art. 2 (*Modalità di esecuzione dell'Incarico*); art. 3 (*Natura giuridica*); art. 4 (*Durata del Contratto*); art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*); art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*); art. 7 (*Responsabilità*); art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*); art. 9 (*Diritto di recesso*); art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*); art. 11 (*Modificazioni del Contratto*); art. 12 (*Trattamento dei dati personali*); art. 13 (*Risoluzione del Contratto*); art. 14 (*Foro competente*); art. 15 (*Rinvio*).

[luogo] [data]

**L'INCARICATO**

Dott. [...]

---