

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FELICE BISAZZA"
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane, opzione economico-sociale
Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
Viale Annunziata n. 37 - 98168 Messina tel. 090358716 fax 090358099
Codice fiscale: 80006550836 - Codice univoco UFR9NW –
PEO: meis01300a@istruzione.it - PEC: meis01300a@pec.istruzione.it
Sito web <https://www.liceobisazza.edu.it/>



I.S.S. "Bisazza" - Messina (ME)
Prot. 0015918 del 04/11/2024
I (Uscita)

All'Albo on line
Al sito web
Amministrazione trasparente
Argo Bacheca
Atti -Sede

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI RELATIVI AL SUPPORTO TECNICO/OPERATIVO E ORGANIZZATIVO PER IL PROGETTO PNRR "#restaascuola2"

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica. (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CUP: I44D21000340006

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46536

"#restaascuola2"

Oggetto: Avviso interno per l'individuazione del personale ATA per l'assegnazione degli incarichi relativi al SUPPORTO TECNICO/OPERATIVO e ORGANIZZATIVO per il progetto PNRR "#restaascuola2"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA	la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
VISTO	il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
VISTI	i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
VISTA	la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;
VISTO	il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 170 del 24 giugno 2022: “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
VISTA	la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;
VISTA	la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;
VISTO	il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
VISTO	il DM 19/2024 nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta

alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;

VISTA la nota m_pi.AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE.U.0058542.17-04-2024 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;

VISTA la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 19 del 03.09.2024;

VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 156/2024 del 12.09.2024;

VISTO l'Accordo di Concessione firmato dell'Unità di Missione e dal MIM di cui al protocollo m_pi.AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE.U.0130083.01-10-2024;

VISTO proprio decreto di Assunzione in bilancio di cui al prot. n. 0015731 del 30/10/2024;

VISTO il decreto di assegnazione ufficio di RUP (Responsabile Unico del Progetto) per il progetto "#restaascuola2", di cui al prot. n. 0015743 del 30/10/2024;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione
- b) ricognizione del personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo.

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa MESSINA Giovanna che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e

	all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO	ogni ulteriore dettaglio della presente procedura viene specificato nell'apposito avviso corredato dalla predisposta modulistica che unitamente alla presente si approva nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;
VALUTATA	la complessità del progetto tutti gli ambiti dell'azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;
RILEVATA	la necessità di individuare n. 4 assistenti amministrativi in qualità di supporto tecnico-operativo per la preparazione, la redazione e la conservazione degli atti, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;
RILEVATA	la necessità di individuare n. 2 assistenti tecnici in qualità di supporto tecnico-operativo e organizzativo per l'attuazione delle azioni progettuali, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;
RILEVATA	la necessità di individuare n. 6 collaboratori scolastici in qualità di supporto organizzativo per l'attuazione delle azioni progettuali, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;
VISTA	la determina del Dirigente, prot. n. 15906 del 04/11/2024, di avvio procedura interna per l'individuazione del personale ATA per l'assegnazione degli incarichi relativi al SUPPORTO TECNICO/OPERATIVO e ORGANIZZATIVO per il progetto PNRR “#restaascuola2”;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure professionali:
 n° 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO;
 n° 3 ASSISTENTI TECNICI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO e ORGANIZZATIVO;
 n° 6 COLLABORATORI SCOLASTICI SUPPORTO ORGANIZZATIVO;

Articolo 1 Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale ATA in servizio presso l'I.I.S. “Felice Bisazza”;

Il “numero di ore massimo previste” è da intendersi come massimale di spesa previsto per l'intero progetto e possono variare in funzione della disponibilità.

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione dei compensi avverrà a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PNRR per la specifica azione assegnati a questa Istituzione scolastica.

Articolo 2

Requisiti per l'accesso, compiti specifici e griglia di valutazione altri titoli ed esperienze

Potrà partecipare alla selezione il personale ATA in possesso dei seguenti requisiti di accesso per le figure di:

Profilo	Compiti previsti	Numero max ore previste	Compenso orario lordo dipendente
Assistente Amministrativo Profilo 1 Supporto tecnico-operativo n° 1 figura	Assistente amministrativo - Supporto al DSGA in quanto incaricato dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP per la gestione degli incarichi professionali del personale individuato e per la gestione degli atti relativi a tutti le fasi. Si richiedono idonea competenza nella redazione di atti amministrativi, di capacità relazionale con terzi e competenze informatiche.	52	€ 15,95
Assistente Amministrativo Profilo 2 Supporto tecnico-operativo n° 3 figure	Assistente amministrativo - Supporto al gruppo di progettazione "dispersione scolastica" per la gestione dell'attività di mentoring, per la redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi. Ulteriore supporto a DSGA per compiti di tipo amministrativo-organizzativo. Si richiedono idonea capacità relazionale con terzi, competenze di gestione di atti amministrativi e competenze informatiche.	26	€ 15,95

Ad ogni candidato può essere assegnato un solo incarico tra le 4 figure previste per il ruolo di assistente amministrativo. Tuttavia, nel caso in cui le candidature pervenute siano in numero minore delle figure previste, il monte ore residuo sarà redistribuito in modo equo tra tutti i candidati selezionati, anche prevedendo l'assegnazione di più incarichi allo stesso candidato.

Profilo	Compiti previsti	Numero max ore previste	Compenso orario lordo dipendente
Assistente Tecnico Supporto tecnico-operativo e organizzativo n° 3 figure	Assistente tecnico - Attività tecnica di supporto al gruppo di progettazione "dispersione scolastica" per garantire l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari delle azioni. Si richiede idonea competenza atta a: <ul style="list-style-type: none"> • intervenire per attività di piccola manutenzione; • svolgere attività di supporto logistico. 	20	€ 15,95

Nel caso in cui le candidature pervenute siano in numero minore delle figure previste, il monte ore residuo sarà redistribuito in modo equo tra tutti i candidati selezionati.

Profilo	Compiti previsti	Numero max ore previste	Compenso orario lordo dipendente
Collaboratore Scolastico Supporto organizzativo n° 6 figure	Collaboratore scolastico – Attività operativa di supporto al gruppo di progettazione “dispersione scolastica” per garantire l’accesso alla frequenza da parte dei beneficiari delle azioni. Si richiede di svolgere attività di sorveglianza e pulizia dei locali utilizzati.	21	€ 13,75

Nel caso in cui le candidature pervenute siano in numero minore delle figure previste il monte ore totale sarà redistribuito in modo equo tra tutti i candidati selezionati.

Tabella valutazione titoli ed esperienze

A.T.A.	Punteggi Max 100 punti		Autovalutazione (inserire il punteggio)	Punteggio riconosciuto (dalla Commissione)
Titolo di Studio (si valuta un solo punto tra 1.A, 1.B e 1.C)				
1.A Laurea specialistica oppure Laurea vecchio ordinamento	Punti 10		.....	.....
1.B. Laurea triennale	Punti 8		.....	.....
1.C Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.	Punti 6		.....	.....
Titoli di servizio ed esperienze lavorative				
2.A Anzianità di servizio in ruolo effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 1 per ogni anno Max 35 anni	Max 35 punti	.....	.....
2.B Esperienze in ambito PON – POR – PNRR – Progetti Nazionali e Regionali relative alle competenze professionali richieste	Punti 5 per ogni incarico Max 9 Incarichi	Max 45 punti	.....	.....
2.C Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste in progetti scolastici interni.	Punti 2 per ogni incarico Max 5 incarichi	Max 10 punti	.....	.....
TOTALE PUNTEGGIO /100			.....	.....

Articolo 3

Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A**, con dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (**allegato C**), ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, corredata da:

- 3.1) scheda di autovalutazione e dichiarazione delle esperienze professionali **allegato B**;
- 3.2) autocertificazione ai sensi del DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute in ogni altra utile documentazione;
- 3.3) la richiesta di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico di questa Istituzione scolastica, dovrà esclusivamente via PEC all'indirizzo meis01300a@pec.istruzione.it oppure via PEO all'indirizzo meis01300a@istruzione.it , a pena di esclusione, **entro e non oltre giorno 11/11/2024 alle ore 12:00**;
- 3.4) all' oggetto della e-mail oppure in indirizzo della busta sarà necessario specificare “*Candidatura PNRR – ATA DM 19*”;
- 3.5) l’Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all’invio della domanda oggetto del presente avviso;
- 3.6) non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra al punto 3.3);
- 3.7) le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l’automatica esclusione della procedura;
- 3.8) ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione;
- 3.9) la domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 3.10) l’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Articolo 4

Valutazione delle domande

- 4.1) Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso, anche nel caso di una sola istanza per ogni singola figura.
L’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste, ciascuna per il proprio ruolo, rispettando le seguenti priorità:
 - a) personale interno di ruolo;
 - b) personale interno non di ruolo.
- 4.2) Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il più giovane di età.
- 4.3) La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
- 4.4) In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- 4.5) La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web, sezione Albo on line, dell’Istituto <https://www.liceobisazza.edu.it> .
- 4.6) Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
- 4.7) Sono stabiliti i seguenti criteri di attribuzione degli incarichi, nei casi particolari:
 - a) **Assistenti Amministrativi**: ad ogni candidato può essere assegnato un solo incarico tra le 4 figure previste per il ruolo di assistente amministrativo. Tuttavia, nel caso in cui le candidature pervenute siano in numero minore delle figure previste, il monte ore residuo sarà redistribuito in modo equo

tra tutti i candidati selezionati, anche prevedendo l'assegnazione di più incarichi allo stesso candidato.

b) **Assistenti Tecnici:** nel caso in cui le candidature pervenute siano in numero minore delle figure previste, il monte ore residuo sarà redistribuito in modo equo tra tutti i candidati selezionati.

c) **Collaboratori Scolastici:** nel caso in cui le candidature pervenute siano in numero minore delle figure previste il monte ore totale sarà redistribuito in modo equo tra tutti i candidati selezionati.

Articolo 5

Attribuzione incarico – durata

5.1) L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.

5.2) L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.

5.3) Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

5.4) La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

Articolo 6

Compensi

La prestazione professionale svolta da ciascuna figura sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

- **Assistente Amministrativo – Profilo 1 – n° 1 figura** - € 15,95 lordo dipendente per ogni ora di attività effettivamente svolta, oltre l'orario di servizio, per un massimo di 52 ore, per un totale di € 829,40 lordo dipendente (€ 1.100,61 lordo stato) comprensivo degli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione.
- **Assistente Amministrativo – Profilo 2 – n° 3 figure** - € 15,95 lordo dipendente per ogni ora di attività effettivamente svolta, oltre l'orario di servizio, per un massimo di 26 ore, per un totale di € 414,70 lordo dipendente (€ 550,31 lordo stato) comprensivo degli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione.
- **Assistente Tecnico - n° 3 figure** - € 15,95 lordo dipendente per ogni ora di attività effettivamente svolta, oltre l'orario di servizio, per un massimo di 20 ore, per un totale di € 319,00 lordo dipendente (€ 423,31 lordo stato) comprensivo degli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione.
- **Collaboratore Scolastico - n° 6 figure** - € 13,75 lordo dipendente per ogni ora di attività effettivamente svolta, oltre l'orario di servizio, per un massimo di 21 ore, per un totale di € 288,75 lordo dipendente (€ 383,17 lordo stato) comprensivo degli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Articolo 7

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 8

Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli, ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa MESSINA Giovanna.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "Felice Bisazza" rappresentata dal Dirigente scolastico prof.ssa MESSINA Giovanna, con sede in viale Annunziata 10/a - Messina (ME), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meis01300a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "Felice Bisazza" è stato individuato, nel dott. ing. CONSALVI Antonio Roberto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: antonio.consalvi@ingpec.eu.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11**Pubblicazione dell'avviso**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione avvisi bandi ed inviti.

Articolo 12**Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13**Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss. mm..



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Giovanna Messina