

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FELICE BISAZZA"**  
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane, opzione economico-sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale  
Viale Annunziata n. 37 - 98168 Messina tel. 090358716 fax 090358099  
Codice fiscale: 80006550836 - Codice univoco UFR9NW –  
PEO: [meis01300a@istruzione.it](mailto:meis01300a@istruzione.it) - PEC: [meis01300a@pec.istruzione.it](mailto:meis01300a@pec.istruzione.it)  
Sito web <https://www.liceobisazza.edu.it/>



I.S.S. "Bisazza" - Messina (ME)  
Prot. 0015920 del 04/11/2024  
I (Uscita)

All'Albo on line  
Al sito web  
Amministrazione trasparente  
Argo Bacheca  
Atti -Sede

## AVVISO INTERNO/ESTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 8 ESPERTI PSICOLOGI PER LE ATTIVITA' DI MENTORING E ORIENTAMENTO AFFERENTI AL PROGETTO PNRR "#restaascuola2"

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1** – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica. (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CUP: I44D21000340006

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46536

"#restaascuola2"

Oggetto: Avviso interno per l'individuazione di n. 8 Esperti Psicologi per le attività di mentoring e orientamento per la prevenzione della dispersione scolastica del progetto PNRR "#restaascuola2"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 170 del 24 giugno 2022: “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTA** la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;
- VISTA** la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il DM 19/2024 nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta

- alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;
- VISTA** la nota m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO\_UFFICIALE.U.0058542.17-04-2024 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;
- VISTA** la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 19 del 03.09.2024;
- VISTA** la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 156/2024 del 12.09.2024;
- VISTO** l'Accordo di Concessione firmato dell'Unità di Missione e dal MIM di cui al protocollo m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO\_UFFICIALE.U.0130083.01-10-2024;
- VISTO** proprio decreto di Assunzione in bilancio di cui al prot. n. 0015731 del 30/10/2024;
- VISTO** il decreto di assegnazione ufficio di RUP (Responsabile Unico del Progetto) per il progetto “#restaascuola2”, di cui al prot. n. 0015743 del 30/10/2024;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione
  - b) ricognizione del personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
  - c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto/i soggetto/i:
- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
  - b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo.
- CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa MESSINA Giovanna che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e

**VISTO** all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale); ogni ulteriore dettaglio della presente procedura viene specificato nell'apposito avviso corredato dalla predisposta modulistica che unitamente alla presente si approva nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

**VALUTATA** la complessità del progetto tutti gli ambiti dell'azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;

**RILEVATA** la necessità di individuare il personale esperto psicologo interno/esterno, necessario all'avvio delle attività di mentoring e orientamento previste dal progetto PNRR “#restaascuola2”, per il conferimento dei seguenti incarichi:

Figure	Attività
n° 8 esperti psicologi	Percorsi di mentoring e orientamento

**VISTO** la determina del Dirigente prot. 15911 del 04/11/2024 di avvio procedura interna per l'individuazione di n. 8 Esperti Psicologi per le attività di mentoring e orientamento per la prevenzione della dispersione scolastica del progetto PNRR “#restaascuola2”;

#### EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure professionali:

Profilo	Numero max ore previste	Numero ore max singolo incarico	Compenso orario lordo stato
n. 8 Esperti psicologi	840	105	€ 42,00

#### Articolo 1

##### Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale interno/esterno all'I.I.S. “Felice Bisazza”;

L'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta rispettando le seguenti priorità:

- personale interno;
- personale di altra Pubblica Amministrazione;
- personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

Nel caso in cui le candidature pervenute siano in numero minore delle figure previste il monte ore residuo sarà redistribuito in modo equo tra tutti i candidati selezionati.

Il numero di ore massimo previste è da intendersi come massimale di spesa previsto per l'intero progetto e può variare in funzione della disponibilità.

Nel caso di rinunce, anche durante lo svolgimento delle attività, le ore non svolte saranno redistribuite equamente tra i candidati idonei per mezzo di un contratto integrativo.

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione dei compensi avverrà a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PNRR per la specifica azione assegnati a questa Istituzione scolastica.

Tutte le attività relative a ciascun incarico dovranno essere svolte entro il 30 aprile 2025, ivi comprese gli atti dovuti di fine incarico.

## **Articolo 2**

### **Requisiti per l'accesso, compiti specifici e griglia di valutazione altri titoli ed esperienze**

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti di accesso per le figure di:

- **Profilo: Esperto Psicologo**

- a. essere in possesso come titolo di accesso:
  - laurea magistrale in psicologia (vecchio o nuovo ordinamento di 2° livello);
  - iscrizione all'Albo degli Psicologi;
  - partita IVA, solo nel caso di candidati esterni alla PA;
- b. garantire una congrua disponibilità e, altresì, una adeguata flessibilità oraria al fine di garantire la massima efficienza organizzativa per l'istituzione scolastica in orario antimeridiano, eventualmente anche in orario pomeridiano solo in caso di necessità;
- c. predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento in piena aderenza con l'intervento formativo per cui si propone la candidatura e gli obiettivi del progetto fornendo il materiale didattico necessario in forma elettronica e cartacea al tutor, laddove questa figura sia prevista;
- d. rispettare le modalità organizzative secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica, svolgendo l'attività fuori dall'orario di servizio, se trattasi di personale scolastico;
- e. monitorare e registrare le presenze degli studenti e relativa registrazione; segnalare qualora il numero dei partecipanti scenda sotto il minimo;
- f. curare il monitoraggio fisico del corso; contattare nei percorsi di mentoring gli alunni in caso di assenza e programmare il relativo recupero;
- g. mantenere il contatto con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- h. provvedere agli adempimenti richiesti relativamente al monitoraggio del corso ed alla documentazione richiesta sull'apposita piattaforma;
- i. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi organizzati presso l'istituto;
- l. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- m. curare la piattaforma FUTURA circa l'inserimento di tutte le informazioni necessarie, in particolare la tempestiva registrazione delle attività, delle firme e delle presenze degli alunni;
- n. ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- o. possedere l'identità digitale (SPiD o CIE);

Infine, lo stesso Incaricato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento in piena aderenza con l'intervento formativo per cui si propone la candidatura e gli obiettivi del progetto fornendo il materiale didattico necessario in forma elettronica e cartacea;
- rispettare le modalità organizzative secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica, svolgendo l'attività fuori dall'orario di servizio, se trattasi di personale scolastico;
- monitorare e registrare le presenze degli studenti e relativa registrazione; segnalare qualora il numero dei partecipanti scenda sotto il minimo;
- curare il monitoraggio fisico del corso; contattare nei percorsi di mentoring gli alunni in caso di assenza e programmare il relativo recupero;
- mantenere il contatto con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- provvedere agli adempimenti richiesti relativamente al monitoraggio del corso ed alla documentazione richiesta sull'apposita piattaforma;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi organizzati presso l'istituto;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- curare la piattaforma FUTURA circa l'inserimento di tutte le informazioni necessarie, in particolare la tempestiva registrazione delle attività, delle firme e delle presenze degli alunni;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
- counseling rivolto agli alunni coinvolti nel progetto;

#### Tabella valutazione titoli ed esperienze

Esperto psicologo profilo 1 e profilo 2 per le azioni di mentoring interni/esterni	Punteggio Max Punti 100		Autovalutazione (inserire il punteggio)	Punteggio riconosciuto (dalla Commissione)
		MAX 30 PUNTI		
<b>Titoli di Studio</b>		<b>MAX 30 PUNTI</b>		
Laurea magistrale in psicologia (vecchio o nuovo ordinamento di 2° livello)	Titolo di accesso	Contrassegnare la casella accanto con una "X"		
Iscrizione all'Albo degli Psicologi e possessore di P. Iva se non dipendente di altra PA.	Titolo di accesso	Contrassegnare la casella accanto con una "X"		
Dottorato di ricerca in Psicologia	Solo un titolo valutabile	10 punti	.....	.....
Master in psicologia scolastica	Solo un titolo valutabile	10 punti	.....	.....
Master in tematiche affini alla psicologia scolastica	Solo un titolo valutabile	5 punti	.....	.....
Abilitazione in psicoterapia oppure specializzazione in psicologia	Solo un titolo valutabile	5 punti	.....	.....
In alternativa al punto precedente: iscrizione alle scuole di psicoterapia o scuole di specializzazione in psicologia	IV anno - Punti 3 III anno - Punti 2 II anno - Punti 1	Max 3 punti	.....	.....
		<b>Totale A (max 30 punti)</b>	.....	.....
<b>Titoli di servizio ed esperienze lavorative</b>		<b>MAX 50 PUNTI</b>		

Attività professionale inerente alle problematiche scolastiche svolta presso enti pubblici (istituti scolastici, ASP...) oppure privati (associazioni, cooperative ...), ivi compresi contratti di Mentor previsti dal DM 170/2022 per un minimo di 60 ore totali validi per il solo anno 2024, non in contemporaneità con altri incarichi previsti precedentemente.	Punti 5 per ogni anno	Max 50 punti	.....	.....
		<b>Totale B (max 50 punti)</b>	.....	.....
<b>Titoli Scientifici</b>		<b>MAX 20 PUNTI</b>		
Articoli scientifici attinenti all'incarico pubblicati su riviste indicizzate	Punti 3 per ogni articolo	N° articoli .....	.....	.....
Articoli scientifici affini all'incarico pubblicati su riviste indicizzate	Punti 1 ogni articolo	N° articoli .....	.....	.....
Articoli scientifici attinenti all'incarico pubblicati su riviste non indicizzate con ISSN	Punti 1 ogni articolo	N° articoli .....	.....	.....
Articoli scientifici affini all'incarico pubblicati su riviste non indicizzate con ISSN	Punti 0,5 ogni articolo	N° articoli .....	.....	.....
Capitoli di libri su tematiche attinenti all'incarico	Punti 1 ogni articolo	N° articoli .....	.....	.....
		<b>Totale C (max 20 punti)</b>	.....	.....
<b>TOTALE PUNTEGGIO (A + B + C) /100</b>			.....	.....

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

### Articolo 3

#### Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A**, con dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (**allegato C**), ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, corredata da:

3.1) curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione:

**allegato B** per la figura di Coordinatore Esperto di mentoring e orientamento;

3.2) autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione;

3.3) le richieste di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, dovrà **esclusivamente via PEC all'indirizzo [meis01300a@pec.istruzione.it](mailto:meis01300a@pec.istruzione.it), a pena di esclusione, entro e non oltre giorno 20/11/2024 alle ore 12:00;**

3.4) all' oggetto della mail sarà necessario specificare **“Candidatura PNRR DM 19 – ESPERTO MENTORING E ORIENTAMENTO”**;

3.5) l'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso:

3.6) non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra al punto 3.3);

- 3.7) le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura;
- 3.8) ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;
- 3.9) la domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 3.10) l'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

#### **Articolo 4**

##### **Valutazione delle domande**

- 4.1) Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso, anche nel caso di una sola istanza per ogni singola figura.
- 4.2) Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il più giovane di età.
- 4.3) La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
- 4.4) In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- 4.5) La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web, sezione Albo on line, dell'Istituto <https://www.liceobisazza.edu.it> .
- 4.6) Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 5**

##### **Attribuzione incarico – durata**

- 5.1) L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
- 5.2) L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
- 5.3) Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
- 5.4) La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

#### **Articolo 6**

##### **Compensi**

La prestazione professionale svolta da ciascuna figura sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

- **Coordinatore esperto di mentoring e orientamento** - € 34,00 lordo stato per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurriculare per un massimo di 90 ore, per un totale di €

3.060,00 lordo stato comprensivo degli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione.

#### **Articolo 7**

##### **Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 8**

##### **Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 9**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa MESSINA Giovanna.

#### **Articolo 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "Felice Bisazza" rappresentata dal Dirigente scolastico prof.ssa MESSINA Giovanna, con sede in viale Annunziata 37 - Messina (ME), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [meis01300a@pec.istruzione.it](mailto:meis01300a@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "Felice Bisazza" è stato individuato, nel dott. ing. CONSALVI Antonio Roberto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [antonio.consalvi@ingpec.eu](mailto:antonio.consalvi@ingpec.eu).

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11**

#### **Pubblicazione dell'avviso**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione avvisi bandi ed inviti.

### **Articolo 12**

#### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 13

#### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss. mm..



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Giovanna Messina*

