

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FELICE BISAZZA"
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane, opzione economico-sociale
Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
Viale Annunziata n. 37 - 98168 Messina tel. 090358716 fax 090358099
Codice fiscale: 80006550836 - Codice univoco UFR9NW –
PEO: meis01300a@istruzione.it - PEC: meis01300a@pec.istruzione.it
Sito web <https://www.liceobisazza.edu.it/>



I.S.S. "Bisazza" - Messina (ME)
Prot. 0015919 del 04/11/2024
I (Uscita)

All'Albo on line
Al sito web
Amministrazione trasparente
Argo Bacheca
Atti -Sede

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 6 MEMBRI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA "#restaascuola2"

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica. (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CUP: I44D21000340006

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46536

"#restaascuola2"

Oggetto: Avviso interno per l'individuazione di n. 6 membri del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica del progetto PNRR "#restaascuola2"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 170 del 24 giugno 2022: “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTA** la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;
- VISTA** la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il DM 19/2024 nell’ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta

- alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;
- VISTA** la nota m_pi.AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE.U.0058542.17-04-2024 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;
- VISTA** la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 19 del 03.09.2024;
- VISTA** la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 156/2024 del 12.09.2024;
- VISTO** l'Accordo di Concessione firmato dell'Unità di Missione e dal MIM di cui al protocollo m_pi.AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE.U.0130083.01-10-2024;
- VISTO** proprio decreto di Assunzione in bilancio di cui al prot. n. 0015731 del 30/10/2024;
- VISTO** il decreto di assegnazione ufficio di RUP (Responsabile Unico del Progetto) per il progetto "#restaascuola2", di cui al prot. n. 0015743 del 30/10/2024;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione
 - b) ricognizione del personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
 - c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto/i soggetto/i:
- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
 - b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo.
- CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa MESSINA Giovanna che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e

- all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** ogni ulteriore dettaglio della presente procedura viene specificato nell'apposito avviso corredato dalla predisposta modulistica che unitamente alla presente si approva nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;
- VALUTATA** la complessità del progetto tutti gli ambiti dell'azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare n.6 docenti interni in qualità di componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;
- VISTO** la determina del Dirigente prot. 15910 del 04/11/2024 di avvio procedura interna per l'individuazione di n. 6 membri del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica del progetto PNRR “#restaascuola2”;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure professionali:

Profilo	Numero max ore previste	Numero ore max singolo incarico	Compenso orario lordo stato
n. 1 Coordinatore generale del progetto	155	155	€ 34,00
n. 1 Coordinatore mentoring	128	128	€ 34,00
n. 4 Membri Team azioni Mentoring	248	62	€ 34,00

Articolo 1

Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale docente interno in servizio presso l'I.I.S. “Felice Bisazza”;

Nel caso in cui le candidature per il profilo “Membri del Team azioni mentoring” risultino inferiori al numero previsto, le ore eccedenti saranno ripartite equamente per tutti i profili previsti.

Avranno titolo di priorità, in ragione della continuità formativa e della continuità nel raggiungimento di target e milestones con il DM 170/2022, i candidati che hanno già svolto una attività referenza oppure attività di ad un Team della dispersione in progetti scolastici afferenti al DM 170/2022 in istituzioni scolastiche.

Il “numero di ore massimo previste” sono da intendersi come massimale di spesa previsto per l'intero progetto e possono variare in funzione della disponibilità.

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione dei compensi avverrà a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PNRR per la specifica azione assegnati a questa Istituzione scolastica.

Tutte le attività relative a ciascun incarico dovranno essere svolte entro il 15 settembre 2025, ivi comprese gli atti dovuti di fine incarico.

Articolo 2

Requisiti per l'accesso, compiti specifici e griglia di valutazione altri titoli ed esperienze

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti di accesso per le figure di:

- **Profilo: Coordinatore generale del progetto**

1. Essere in possesso di comprovate esperienze circa la gestione, l'attuazione e le procedure necessarie allo svolgimento di un progetto UCS afferente al PNRR;
2. essere in possesso di, conoscenze specifiche sul lavoro in Team, sull'ascolto e sulla comunicazione interpersonale;
3. appartenere al corpo docente dell'Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
4. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google workspace;
5. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; essere in godimento dei diritti civili e politici;
6. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. non essere sottoposti a procedimenti penali;
8. avere la possibilità di svolgere attività lavorativa al di fuori dell'orario di servizio.

- **Profilo: Coordinatore mentoring**

1. Essere in possesso di comprovate esperienze circa la gestione, l'attuazione e le procedure necessarie allo svolgimento di un progetto UCS afferente al PNRR relativamente alla mission "Riduzioni Divari";
2. essere in possesso di, conoscenze specifiche sul lavoro in team, sull'ascolto e sulla comunicazione interpersonale;
3. appartenere al corpo docente dell'Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
4. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google workspace;
5. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; essere in godimento dei diritti civili e politici;
6. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. non essere sottoposti a procedimenti penali;
8. avere la possibilità di svolgere attività lavorativa al di fuori dell'orario di servizio.

- **Profilo: Membri Team azioni Mentoring**

1. Essere in possesso di, conoscenze specifiche sul lavoro in team, sull'ascolto e sulla comunicazione interpersonale;
2. appartenere al corpo docente dell'Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
3. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google workspace;
4. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposti a procedimenti penali;

7. avere la possibilità di svolgere attività lavorativa al di fuori dell'orario di servizio.

I componenti del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica, ciascuno per l'area di competenza designata e la mansione oggetto dell'incarico, dovranno:

Profilo: Coordinatore generale del progetto

- effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni;
- progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico (in qualità di RUP) e il supporto tecnico-operativo organizzativo nella supervisione tecnica e organizzativa, nella gestione degli interventi durante le fasi di realizzazione del progetto;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico (in qualità di RUP) e il supporto tecnico-operativo organizzativo nell'implementazione della piattaforma "Futura" per le varie fasi del progetto secondo quanto richiesto dal MIM;
- partecipare a tutti gli incontri propedeutici per la realizzazione del progetto;
- assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
- compilare il report finale, timesheet e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.
- seguire con costanza e tempestività le azioni relative ai "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione a accompagnamento";
- seguire con costanza e tempestività le azioni relative ai "Percorsi di mentoring e orientamento";
- supervisionare e convalidare lo svolgimento delle singole edizioni;
- curare la correttezza delle informazioni inserite in piattaforma;
- counseling rivolto a tutti gli attori del progetto;
- gestione delle emergenze di funzionamento della piattaforma Futura;
- raccolta ed elaborazione dei questionari di gradimento;

Tabella valutazione titoli ed esperienze

DOCENTE COORDINATORE GENERALE DEL PROGETTO	Punteggio Max Punti 100		Autovalutazione (inserire il punteggio)	Punteggio riconosciuto (dalla Commissione)
Titolo di priorità	<input type="checkbox"/> 1) Referenza di progetti afferenti al DM 170/2022 <input type="checkbox"/> 2) Attività di Team afferenti al DM 170/2022			
Titoli di Studio				
Laurea specialistica pertinente (vecchio o nuovo ordinamento di 2° livello):	Votazione fino a 90 Votazione da 91 a 100 Votazione da 101 a 110 Lode	Punti 5 Punti 7 Punti 9 Punti 10	.....	.....
Laurea triennale (in assenza di altra laurea magistrale/specialistica)	Fino a 110: 1 punti; 110 con lode: 2 punti	Max 2 punti	.....	.....
Dottorato di ricerca o seconda laurea specialistica	Punti 4 per ogni titolo	Max 4 punti	.....	.....

Master universitari e/o corsi di specializzazione universitari riconosciuti.	Punti 3 per ogni titolo	Max 12 punti	.....	.....
Titoli di servizio ed esperienze lavorative				
Anni di servizio in ruolo	Punti 1 per ogni anno	Max 10 punti	.....	.....
Possesso di esperienze come referente della valutazione oppure di supporto alla gestione e attuazione degli interventi finanziati con fondi europei (PON, POR, PNRR...)	Punti 4 per ogni incarico	Max 24 punti	.....	.....
Corsi di aggiornamento pertinenti alla progettazione PON-POR-PNRR	Punti 1 per ogni esperienza	Max 3 punti	.....	.....
Incarichi di responsabilità all'interno dell'istituzione scolastica attinenti all'incarico (Funzione strumentale area progetti/area dispersione/area PCTO/area Orientamento, animatore digitale, referente per l'inclusione)	Punti 2 per ogni incarico	Max 6 punti	.....	.....
Esperienza di docenza/tutor in progetti PON, o finanziati dal MIUR o USR (per incarichi o esperienze di almeno 30 ore)	Punti 1 per ogni esperienza	Max 10 punti	.....	.....
Altre esperienze di progettazione e/o di coordinamento e/o come referente di progetti in ambito scolastico afferenti al PTOF e/o afferenti al PCTO	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8 punti	.....	.....
Competenze Certificate				
Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione	Max 4 punti	.....	.....
Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIM (minimo livello B2)	Punti 2 per ogni certificazione	Max 4 punti	.....	.....
Conoscenza delle piattaforme Istituzionali				
Conoscenza delle piattaforme di gestione dei progetti (Futura, GPU, SIDI etc.)		Max 5 Punti	.....	.....
TOTALE PUNTEGGIO /100			.....	.....

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

Profilo: **Coordinatore mentoring**

- effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni;
- progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico (in qualità di RUP) e il supporto tecnico-operativo organizzativo nell'implementazione della piattaforma "Futura" per le varie fasi del progetto secondo quanto richiesto dal MIM;
- partecipare a tutti gli incontri propedeutici per la realizzazione del progetto;
- assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
- compilare il report finale, timesheet e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.
- seguire con costanza e tempestività le azioni relative ai "Percorsi di mentoring e orientamento";
- raccogliere e smistare le domande di adesione;
- supervisionare e convalidare lo svolgimento delle singole edizioni mentoring e orientamento;

- gestione e organizzazione dei locali da utilizzare per gli incontri degli alunni con i mentor;
- counseling rivolto ai membri del Team e agli alunni;
- gestione delle emergenze organizzative;
- curare la correttezza delle informazioni inserite in piattaforma per le edizioni mentoring;

Tabella valutazione titoli ed esperienze

DOCENTE COORDINATORE MENTORING	Punteggio Max Punti 100	Autovalutazione (inserire il punteggio)	Punteggio riconosciuto (dalla Commissione)
Titolo di priorità	<input type="checkbox"/> 1) Referenza di progetti afferenti al DM 170/2022 <input type="checkbox"/> 2) Attività di Team afferenti al DM 170/2022		
Titoli di Studio			
Laurea specialistica (vecchio o nuovo ordinamento di 2° livello):	Votazione fino a 90 Votazione da 91 a 100 Votazione da 101 a 110 Lode	Punti 5 Punti 7 Punti 9 Punti 10	.....
Dottorato di ricerca e/o seconda laurea specialistica attinenti al progetto	Punti 4 per ogni titolo	Max 8 punti	.....
Master universitari e/o corsi di specializzazione universitari riconosciuti attinenti al progetto.	Punti 3 per ogni titolo	Max 12 punti	.....
Corsi di aggiornamento della durata minima di 25 ore nel settore di pertinenza attinenti al progetto.	Punti 1 per ogni titolo	Max 5 punti	.....
Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (escluse quelle di taglio giornalistico) attinenti al progetto.	Punti 1 per ogni pubblicazione	Max 5 punti	.....
Titoli di servizio ed esperienze lavorative			
Anni di servizio in ruolo	Punti 1 per ogni anno	Max 10 punti	.....
Esperienza nel settore di pertinenza quale DOCENTE ESPERTO in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR-PNRR (per incarichi o esperienze di almeno 30 ore) oppure MEMBRO del gruppo di lavoro/TEAM per progetti PNRR	Punti 3 per ogni incarico	Max 15 punti	.....
Esperienza nel settore di pertinenza quale TUTOR in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR-PNRR (per incarichi o esperienze di almeno 30 ore)	Punti 2 per ogni incarico	Max 10 punti	.....
Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	Punti 2 per ogni incarico	Max 6 punti	.....
Incarichi di responsabilità all'interno dell'istituzione scolastica attinenti all'incarico (Gruppi di lavoro, Funzione strumentale area progetti/animatore digitale/referente progetti Erasmus +)	Punti 2 per ogni incarico	Max 6 punti	.....
Competenze Certificate			
Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione	Max 4 punti	.....

Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIM (minimo livello B2)	Punti 2 per ogni certificazione	Max 4 punti	.....	.....
Conoscenza delle piattaforme Istituzionali				
Conoscenza delle piattaforme di gestione dei progetti (Futura, GPU, SIDI etc.)		Max 5 Punti	.....	.....
TOTALE PUNTEGGIO /100			.....	.....

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

Profilo: Membri Team azioni mentoring

- effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono che necessitano un'azione di rinforzo emotivo o orientativo.
- progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
- partecipare a tutti gli incontri propedeutici per la realizzazione del progetto;
- assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
- compilare il report finale, timesheet e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.
- seguire con costanza e tempestività le azioni relative ai "Percorsi di mentoring e orientamento" assegnate;
- gestione e organizzazione dei calendari degli incontri per i mentor assegnati;
- trasmissione dei calendari degli incontri alla segreteria al fine della notifica in Argo bacheca per singolo alunno;
- gestione delle sostituzioni degli alunni per gli incontri con i mentor in caso di assenza, di indisposizione e di valide motivazioni dovute alla didattica curriculare;
- counseling rivolto ai membri del Team e agli alunni;
- curare i rapporti con le famiglie;

Tabella valutazione titoli ed esperienze

DOCENTI MEMBRI TEAM AZIONI MENTORING	Punteggio Max Punti 100		Autovalutazione (inserire il punteggio)	Punteggio riconosciuto (dalla Commissione)
Titolo di priorità	<input type="checkbox"/> 1) Attività di Team afferenti al DM 170/2022			
Titoli di Studio				
Laurea specialistica (vecchio o nuovo ordinamento di 2° livello):	Votazione fino a 90 Votazione da 91 a 100 Votazione da 101 a 110 Lode	Punti 5 Punti 7 Punti 9 Punti 10	.....	.....
Dottorato di ricerca e/o seconda laurea specialistica attinenti al progetto	Punti 4 per ogni titolo	Max 8 punti	.....	.....
Master universitari e/o corsi di specializzazione universitari riconosciuti attinenti al progetto.	Punti 3 per ogni titolo	Max 12 punti	.....	.....
Corsi di aggiornamento della durata minima di 25 ore nel settore di pertinenza attinenti al progetto.	Punti 1 per ogni titolo	Max 5 punti	.....	.....

Publicazioni attinenti il settore di pertinenza (escluse quelle di taglio giornalistico) attinenti al progetto.	Punti 1 per ogni pubblicazione	Max 5 punti	.....	.....
Titoli di servizio ed esperienze lavorative				
Anni di servizio in ruolo	Punti 1 per ogni anno	Max 10 punti	.....	.....
Esperienza nel settore di pertinenza quale DOCENTE ESPERTO in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR-PNRR (per incarichi o esperienze di almeno 30 ore) oppure MEMBRO del gruppo di lavoro/Team per progetti PNRR	Punti 3 per ogni incarico	Max 15 punti	.....	.....
Esperienza nel settore di pertinenza quale TUTOR in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR-PNRR (per incarichi o esperienze di almeno 30 ore)	Punti 2 per ogni incarico	Max 10 punti	.....	.....
Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	Punti 2 per ogni incarico	Max 6 punti	.....	.....
Incarichi di responsabilità all'interno dell'istituzione scolastica attinenti all'incarico (Funzione strumentale area progetti/ animatore digitale/ referente progetti Erasmus +)	Punti 2 per ogni incarico	Max 6 punti	.....	.....
Competenze Certificate				
Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione	Max 4 punti	.....	.....
Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIM (minimo livello B2)	Punti 2 per ogni certificazione	Max 4 punti	.....	.....
Conoscenza delle piattaforme Istituzionali				
Conoscenza delle piattaforme di gestione dei progetti (Futura, GPU, SIDI etc.)		Max 5 Punti	.....	.....
TOTALE PUNTEGGIO /100			.....	.....

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

Articolo 3

Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A**, con dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (**allegato E**), ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, corredata da:

3.1) curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione:

allegato B per la figura di Coordinatore generale del progetto;

allegato C per la figura di Coordinatore mentoring;

allegato D per la figura di Membro del Team mentoring;

3.2) autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione;

- 3.3) le richieste di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, dovrà **esclusivamente via PEC all'indirizzo meis01300a@pec.istruzione.it, a pena di esclusione, entro e non oltre giorno 12/11/2024 alle ore 12:00;**
- 3.4) all' oggetto della mail sarà necessario specificare **“Candidatura PNRR DM 19 - TEAM CONTRASTO ALLA DISPERSIONE”**;
- 3.5) l’Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all’invio della domanda oggetto del presente avviso;
- 3.6) non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra al punto 3.3);
- 3.7) le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l’automatica esclusione della procedura;
- 3.8) ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione;
- 3.9) la domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 3.10) l’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Articolo 4

Valutazione delle domande

- 4.1) Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso, anche nel caso di una sola istanza per ogni singola figura.
- 4.2) Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il più giovane di età.
- 4.3) La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
- 4.4) In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- 4.5) La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web, sezione Albo on line, dell’Istituto <https://www.liceobisazza.edu.it> .
- 4.6) Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 5

Attribuzione incarico – durata

- 5.1) L’attribuzione dell’incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
- 5.2) L’incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell’Investimento.
- 5.3) Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

5.4) La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

Articolo 6

Compensi

La prestazione professionale svolta da ciascuna figura sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

- **Coordinatore generale del progetto** - € 34,00 lordo stato per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurriculare per un massimo di 155 ore, per un totale di € 5.270,00 lordo stato comprensivo degli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione.
- **Coordinatore Mentoring** - € 34,00 lordo stato per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurriculare per un massimo di 128 ore, per un totale di € 4.352,00 lordo stato comprensivo degli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione.
- **Membri Team azioni di Mentoring** - € 34,00 lordo stato per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurriculare per un massimo di 62 ore, per un totale di € 2.180,00 lordo stato comprensivo degli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Articolo 7

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 8

Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa MESSINA Giovanna.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "Felice Bisazza" rappresentata dal Dirigente scolastico prof.ssa MESSINA Giovanna, con sede in viale Annunziata 37 - Messina (ME), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

meis01300a@pec.istruzione.it .

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "Felice Bisazza" è stato individuato, nel dott. ing. CONSALVI Antonio Roberto , raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: antonio.consalvi@ingpec.eu .

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Pubblicazione dell'avviso

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione avvisi bandi ed inviti.

Articolo 12

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss. mm..



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Giovanna Messina