

COESIONE
ITALIA 21-27

SCUOLA E
COMPETENZE



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FELICE BISAZZA"
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane, opzione economico-sociale
Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
Viale Annunziata n. 37- 98168 Messina tel. 090358716 fax 090358099
Codice fiscale: 80006550836 - Codice univoco UFR9NW –
PEO: meis01300a@istruzione.it - PEC: meis01300a@pec.istruzione.it
Sito web <https://www.istitutofelicebisazza.edu.it/>



I.S.S. "Bisazza" - Messina (ME)
Prot. 0010617 del 22/07/2024
I (Uscita)

All'Albo on line
Al sito web
Amministrazione trasparente
Atti -Sede

PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Candidatura: n. 12 prot. 70418 del 21/05/2024

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-269 - "#nonsolidestate"

CUP: I44D24000560007

Oggetto: **Determina di avvio procedura interna per l'individuazione del personale ATA per l'assegnazione degli incarichi relativi a SUPPORTO TECNICO/OPERATIVO e ORGANIZZATIVO del PN 2021-2027 - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A - Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-269 - "#nonsolidestate" CUP: I44D24000560007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTA** la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- VISTO** il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di " Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
- VISTO** il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- TENUTO CONTO** del Quaderno operativo n. 3 predisposto dal MIM;
- TENUTO CONTO** del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2024;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
- VISTO** il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;
- VISTO** il CCNL dell'Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- VISTO** il CCNL 2019-2021;
- VISTO** il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- VISTA** la candidatura n. 12 prot. n. 70418 del 21/05/2024 presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** il Decreto Direttoriale R. 0000021.07-06-2024 di approvazione delle graduatorie;
- VISTA** la nota M.I.M. prot. 83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel

periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.8844,00;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 22/06//2024 – prot. 9662;

VISTA la nota prot. m_Pi.AUOOSPME.REGISTROUFFICIALE.U.0012990.21-06-2024 dell'USR Sicilia – AT di Messina, il Dirigente Scolastico Giovanna Messina a svolgere l'attività di Coordinamento generale e direzione dei percorsi formativi nel progetto citato in premessa;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4478 DEL 18.06.2024;

VISTA la nomina R.U.P. con assegnataria la prof.ssa Giovanna Messina, DS di questa Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che le figure “ATA a SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO e ORGANIZZATIVO” è una attività strettamente connessa al GIUSTA realizzazione del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto stesso;

VISTA la necessità di individuare personale ATA INTERNO in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO e ORGANIZZATIVO”, con competenze specifiche per ogni figura, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE;

CONSIDERATA l'insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento degli incarichi in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A.;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 incarico

di autorizzare l'avvio di una selezione interna volta al conferimento dei seguenti incarichi:

- n° 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO;
- n° 2 ASSISTENTI TECNICI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO e ORGANIZZATIVO;
- n° 5 COLLABORATORI SCOLASTICI SUPPORTO ORGANIZZATIVO;

per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto:

| Azione | Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo progetto | Importo autorizzato |
|----------------------|-------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|
| ESO4.6.A4 | ESO4.6.A4.A | ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-269 | #nonsolidestate | 79.884,00 € |
| CUP: I44D24000560007 | | | | |

L'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste, ciascuna per il proprio ruolo, rispettando solo dal personale di ruolo per l'anno scolastico 2024/2025, in quanto il progetto si snoderà su più anni scolastici.

In particolare, si declinano le figure, corredate dai relativi impegni, necessarie all'attuazione del progetto e riservate al solo PERSONALE ATA in servizio presso l'I.I.S. “Felice Bisazza”:

| Profilo | Compiti previsti | Numero max ore previste | Compenso orario lordo dipendente |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| Assistente Amministrativo Profilo 1 Supporto tecnico-operativo n° 1 figura | Assistente amministrativo - Supporto al DSGA in quanto incaricato dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP per la gestione degli incarichi professionali del personale individuato. Si richiedono idonea competenza nella redazione di atti amministrativi, di capacità relazionale con terzi e competenze informatiche. | 46 | € 15,95 |
| Assistente Amministrativo Profilo 2 Supporto tecnico-operativo n° 2 figure | Assistente amministrativo - Supporto alla selezione degli alunni, nonché alla stampa e protocollo degli attestati, all'organizzazione didattica degli interventi e alla gestione oraria degli interventi. Ulteriore supporto a DSGA per compiti di tipo amministrativo-organizzativo. Si richiedono idonea capacità relazionale con terzi, competenze di gestione di atti amministrativi e competenze informatiche. | 22 | € 15,95 |

Ad ogni candidato può essere assegnato un solo incarico tra le 3 figure previste per il ruolo di assistente amministrativo. Tuttavia, nel caso in cui le candidature pervenute siano in numero minore delle figure previste, il monte ore residuo sarà redistribuito in modo equo tra tutti i candidati selezionati, anche prevedendo l'assegnazione di più incarichi allo stesso candidato.

| Profilo | Compiti previsti | Numero max ore previste | Compenso orario lordo dipendente |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| Assistente Tecnico Supporto tecnico-operativo e organizzativo n° 2 figure | Assistente tecnico - Attività tecnica di supporto ai moduli previsti al fine di garantire l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari delle azioni. Si richiede idonea competenza atta a: <ul style="list-style-type: none"> • intervenire per attività di piccola manutenzione; • svolgere attività di supporto logistico. | 35 | € 15,95 |

Nel caso di una sola candidatura pervenuta, il monte ore previsto sarà assegnato per intero all'unico candidato selezionato.

| Profilo | Compiti previsti | Numero max ore previste | Compenso orario lordo dipendente |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| Collaboratore Scolastico Supporto organizzativo n° 5 figure | Collaboratore scolastico – Attività operativa di supporto ai moduli previsti al fine di garantire per garantire l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari delle azioni. Si richiede di svolgere attività di sorveglianza e pulizia dei locali utilizzati. | 30 | € 13,75 |

Nel caso in cui le candidature pervenute siano in numero minore delle figure previste il monte ore totale sarà redistribuito in modo equo tra tutti i candidati selezionati.

Il “numero di ore massimo previste” è da intendersi come massimale di spesa previsto per l'intero progetto e può variare in funzione della disponibilità.

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione dei compensi avverrà a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PN 2021-2027 per la specifica azione assegnati a questa Istituzione scolastica.

Art. 2 - di approvare la modulistica in allegato, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

Art. 3 - di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;

Art. 4 - di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Giovanna Messina

Allegati al presente atto:

Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato B - DICHIARAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE

Allegato C - Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO INTERNO per l'individuazione del personale ATA per l'assegnazione degli incarichi relativi a SUPPORTO TECNICO/OPERATIVO e ORGANIZZATIVO del PN 2021-2027 - #nonsolidestate

PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Candidatura: n. 12 prot. 70418 del 21/05/2024

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-269 - "#nonsolidestate"

CUP: I44D24000560007

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____, in qualità di _____ e in qualità di personale interno a questa pubblica Amministrazione, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avranno la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per l'incarico di:

- Assistente Amministrativo Profilo 1;
- Assistente Amministrativo Profilo 2;
- Assistente Tecnico;
- Collaboratore Scolastico.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- 2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- 3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA

altresi di

- i. di possedere i requisiti di ammissione alla selezione relativa l'incarico richiesto;
- ii. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- iii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iv. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- v. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- vi. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vii. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- viii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ix. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- x. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- xi. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Luogo e data

Firma del Partecipante

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituzione scolastica, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e per la gestione amministrativa del bando di selezione e per la gestione giuridica ed economica.

Luogo e data

Firma del Partecipante

DICHIARAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE AVVISO INTERNO per l'individuazione del personale ATA per l'assegnazione degli incarichi relativi a **SUPPORTO TECNICO/OPERATIVO e ORGANIZZATIVO** del PN 2021-2027 - #nonsolidestate

PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Candidatura: n. 12 prot. 70418 del 21/05/2024

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-269 - "#nonsolidestate"

CUP: I44D24000560007

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____, in qualità di _____ in qualità di personale interno a questa pubblica Amministrazione, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avranno la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati:

- 1) Titolo di studio: Laurea specialistica oppure Laurea vecchio ordinamento
 Laurea triennale
 Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
 Altri titoli di studio (Specificare) _____

2.A) N° _____ anni di servizio in ruolo effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza.

2.B) Esperienze in ambito PON – POR – PNRR – Progetti Nazionali e Regionali relative alle competenze professionali richieste (Indicare la tipologia di incarico e gli estremi della nomina):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

8) _____

9) _____

2.C) Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste in progetti scolastici interni:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Infine, riporta nella colonna "Autovalutazione" della griglia sotto stante i punteggi relativi ai titoli dichiarati, nella colonna autovalutazione:

| A.T.A. | Punteggi Max 100 punti | | Autovalutazione (inserire il punteggio) | Punteggio riconosciuto (dalla Commissione) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Titolo di Studio (si valuta un solo punto tra 1.A, 1.B e 1.C) | | | | |
| 1.A Laurea specialistica oppure Laurea vecchio ordinamento | Punti 10 |  | ..... | ..... |
| 1.B. Laurea triennale | Punti 8 |  | ..... | ..... |
| 1.C Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. | Punti 6 |  | ..... | ..... |
| Titoli di servizio ed esperienze lavorative | | | | |
| 2.A Anzianità di servizio in ruolo effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza | Punti 1 per ogni anno Max 35 anni | Max 35 punti | ..... | ..... |
| 2.B Esperienze in ambito PON – POR – PNRR – Progetti Nazionali e Regionali relative alle competenze professionali richieste | Punti 5 per ogni incarico Max 9 Incarichi | Max 45 punti | ..... | ..... |
| 2.C Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste in progetti scolastici interni. | Punti 2 per ogni incarico Max 5 incarichi | Max 10 punti | ..... | ..... |
| TOTALE PUNTEGGIO /100 |  |  | ..... | ..... |

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo _____, ___/___/2024

Firma _____

ALLEGATO C
Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto di Istruzione Superiore "Felice Bisazza"

**Oggetto: DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE
E DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ**

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42 lettera h L. 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. () il ___/___/___

Codice fiscale _____

Residente a _____ cap _____ Prov. ()

Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ e-mail _____

avendo preso visione dell'**AVVISO INTERNO per l'individuazione del personale ATA per l'assegnazione degli incarichi relativi al SUPPORTO TECNICO/OPERATIVO e ORGANIZZATIVO per il progetto PN "#nonsildestate"**.

PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Candidatura: n. 12 prot. 70418 del 21/05/2024

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-269 - "#nonsolidestate" CUP: I44D24000560007

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex articolo 75 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto di Istruzione Superiore "Felice Bisazza", ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto di Istruzione Superiore "Felice Bisazza";
- di prestare l'attività professionale di _____;

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo _____, ___/___/2024

Firma
