

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FELICE BISAZZA"**  
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane, opzione economico-sociale  
Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale  
Viale Annunziata n. 37 - 98168 Messina tel. 090358716 fax 090358099  
Codice fiscale: 80006550836 - Codice univoco UFR9NW –  
PEO: [meis01300a@istruzione.it](mailto:meis01300a@istruzione.it) - PEC: [meis01300a@pec.istruzione.it](mailto:meis01300a@pec.istruzione.it)  
Sito web <https://www.istitutofelicebisazza.edu.it/>



I.S.S. "Bisazza" - Messina (ME)  
Prot. 0010255 del 10/07/2024  
I (Uscita)

All'Albo on line  
Al sito web  
Amministrazione trasparente  
Argo Bacheca  
Atti -Sede

## AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE N. 1 DOCENTE A SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E ORGANIZZATIVO per il progetto on 2021-2027 "#nonsolidestate"

PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Candidatura: n. 12 prot. 70418 del 21/05/2024

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-269 - "#nonsolidestate"

CUP: I44D24000560007

Oggetto: Avviso interno per l'individuazione di n. 1 Docente a Supporto Tecnico-Operativo e organizzativo per la realizzazione del PN 2021-2027 - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A - Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-269 - "#nonsolidestate" CUP: I44D24000560007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTA** la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;
- VISTO** il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “ Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;
- VISTO** il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- TENUTO CONTO** del Quaderno operativo n. 3 predisposto dal MIM;
- TENUTO CONTO** del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di “Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2024;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
- VISTO** il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;
- VISTO** il CCNL dell'Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- VISTO** il CCNL 2019-2021;
- VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la

- socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- VISTA** la candidatura n. 12 prot. n. 70418 del 21/05/2024 presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** il Decreto Direttoriale R. 0000021.07-06-2024 di approvazione delle graduatorie;
- VISTA** la nota M.I.M. prot. 83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.8844,00;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del 22/06//2024 – prot. 9662;
- VISTA** la nota prot. m\_Pi.AUOOSPME.REGISTROUFFICIALE.U.0012990.21-06-2024 dell'USR Sicilia – AT di Messina, il Dirigente Scolastico Giovanna Messina a svolgere l'attività di Coordinamento generale e direzione dei percorsi formativi nel progetto citato in premessa;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4478 DEL 18.06.2024;
- VISTA** la nomina R.U.P. con assegnataria la prof.ssa Giovanna Messina, DS di questa Istituzione scolastica;
- CONSIDERATO** che l'incarico di “DOCENTE a SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO e ORGANIZZATIVO” è una attività strettamente connessa al GIUSTA realizzazione del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto stesso;
- VISTA** la necessità di individuare personale DOCENTE INTERNO in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO e ORGANIZZATIVO” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE;
- CONSIDERATA** l'insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento degli incarichi in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A.;
- VISTO** il decreto del Dirigente prot. 10250 del 10/07/2024 di procedura avvio selezione personale interno DOCENTE a supporto tecnico-operativo e organizzativo per la realizzazione del PN 2021-2027 - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A - Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-269 - “#nonsolidestate” CUP: I44D24000560007

### EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure professionali:

Profilo	Numero max ore previste	Compenso orario lordo dipendente
<b>Docente a Supporto tecnico-operativo e organizzativo</b>	240	€ 19,25

### Articolo 1 Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale docente interno in servizio presso l'I.I.S. “Felice Bisazza”;

Il “numero di ore massimo previste” sono da intendersi come massimale di spesa previsto per l’intero progetto e possono variare in funzione della disponibilità.

La misura del compenso sarà commisurata all’attività effettivamente svolta.

L’attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione dei compensi avverrà a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi PNRR per la specifica azione assegnati a questa Istituzione scolastica.

## Articolo 2

### Requisiti per l’accesso, compiti specifici e griglia di valutazione altri titoli ed esperienze

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti di accesso per le figure di:

#### - Supporto tecnico-operativo e controllo piattaforma

1. laurea magistrale o equipollente;
2. conoscenze specifiche su coordinamento, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione di azioni finanziati dai fondi strutturali europei (FSE, FESR, PNRR, POR, PN,...);
3. spiccate abilità dell’uso delle piattaforme istituzionali per i compiti richiesti;
4. appartenere al corpo docente dell’Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
5. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
6. essere in godimento dei diritti civili e politici;
7. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. non essere sottoposti a procedimenti penali;  
avere la possibilità di svolgere attività lavorativa al di fuori dell’orario di servizio.

I compiti da svolgere sono:

- ✓ coadiuvare il DS (in qualità di RUP) nella progettazione;
- ✓ coadiuvare il DS (in qualità di RUP) nella supervisione tecnica;
- ✓ coadiuvare il DS (in qualità di RUP) nella supervisione organizzativa e attuativa;
- ✓ coadiuvare il DS (in qualità di RUP) e il DSGA come supporto amministrativo e burocratico;
- ✓ coadiuvare il DS (in qualità di RUP) e il DSGA all’implementazione della piattaforma "Futura", per le varie fasi del progetto secondo quanto richiesto dal MIM;
- ✓ partecipare agli incontri propedeutici per la realizzazione del progetto;
- ✓ assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
- ✓ coadiuvare il DS (in qualità di RUP) e il DSGA nel redigere atti relativi all’attuazione del progetto;
- ✓ collaborare con il DS (in qualità di RUP) e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- ✓ tenere un’accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie attività;
- ✓ collaborare con tutte le figure impegnate nella realizzazione del progetto.
- ✓ supportare tutte le figure coinvolte nel progetto nell’utilizzo delle piattaforme istituzionali utili al progetto;

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a

campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### Tabella valutazione titoli ed esperienze

DOCENTI A SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E ORGANIZZATIVO	Punteggio Max Punti 100		Autovalutazione (inserire il punteggio)	Punteggio riconosciuto (dalla Commissione)
<b>Titoli di Studio</b>				
Laurea specialistica pertinente (vecchio o nuovo ordinamento di 2° livello):	Votazione fino a 90 Votazione da 91 a 100 Votazione da 101 a 110 Lode	Punti 5 Punti 7 Punti 9 Punti 10	.....	.....
Laurea triennale (in assenza di altra laurea magistrale/specialistica)	Fino a 110: 1 punto; 110 con lode: 2 punti	Max 2 punti	.....	.....
Dottorato di ricerca o seconda laurea specialistica	Punti 4 per ogni titolo	Max 4 punti	.....	.....
Master universitari e/o corsi di specializzazione universitari riconosciuti.	Punti 3 per ogni titolo	Max 12 punti	.....	.....
<b>Titoli di servizio ed esperienze lavorative</b>				
Anni di servizio in ruolo	Punti 1 per ogni anno	Max 10 punti	.....	.....
Possesso di esperienze come referente della valutazione oppure di supporto alla gestione e attuazione degli interventi finanziati con fondi europei (PON, POR, PNRR, PN...)	Punti 4 per ogni incarico	Max 24 punti	.....	.....
Incarichi di responsabilità all'interno dell'istituzione scolastica attinenti all'incarico (Funzione strumentale area progetti/animatore digitale/team dell'innovazione,,)	Punti 2 per ogni incarico	Max 10 punti	.....	.....
Esperienza di docenza/tutor in progetti PON, o finanziati dal MIUR o USR (per incarichi o esperienze di almeno 30 ore)	Punti 1 per ogni esperienza	Max 10 punti	.....	.....
Altre esperienze di progettazione e/o di coordinamento e/o come referente di progetti in ambito scolastico afferenti al PTOF e/o afferenti al PCTO	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8 punti	.....	.....
<b>Competenze Certificate</b>				
Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione	Max 4 punti	.....	.....
Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIM (minimo livello B2)	Punti 2 per ogni certificazione	Max 2 punti	.....	.....

<b>Conoscenza delle piattaforme Istituzionali</b>				
Conoscenza delle piattaforme di gestione dei progetti (Futura, GPU, SIDI, SIF21-27 etc.)		Max 6 Punti	.....	.....
<b>TOTALE PUNTEGGIO /100</b>			.....	.....

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

### Articolo 3

#### Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A**, con dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (**allegato C**), ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, corredata da:

- 3.1) curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione **allegato B** per la figura di Supporto tecnico-operativo e organizzativo;
- 3.2) autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione;
- 3.3) la richiesta di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, dovrà pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo [meis01300a@pec.istruzione.it](mailto:meis01300a@pec.istruzione.it), a pena di esclusione, **entro e non oltre giorno 18/07/2024 alle ore 12:00**;
- 3.4) all'oggetto della mail sarà necessario specificare "**Candidatura PN 2021-2027- #nonsolidestate - SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E ORGANIZZATIVO**";
- 3.5) l'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso;
- 3.6) non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra al punto 3.3);
- 3.7) le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura;
- 3.8) ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;
- 3.9) la domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 3.10) l'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

### Articolo 4

#### Valutazione delle domande

- 4.1) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione qualora non il numero di candidature sia uguale al numero di ogni singola figura richiesta, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. nominando un'apposita commissione di valutazione, se necessario;  
La valutazione sarà effettuata anche nel caso di una sola istanza pervenuta.
- 4.2) Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il più giovane di età.

- 4.3) La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
- 4.4) In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- 4.5) La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web, sezione Albo on line, dell'Istituto <https://www.istitutofelicebisazza.edu.it> .
- 4.6) Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## **Articolo 5**

### **Attribuzione incarico – durata**

- 5.1) L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
- 5.2) L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
- 5.3) Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
- 5.4) La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

## **Articolo 6**

### **Compensi**

La prestazione professionale svolta da ciascuna figura sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

- **Supporto tecnico-operativo e organizzativo** - € 19,25 lordo dipendente per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurricolare per un massimo di 240 ore, per un totale di € 4.620,00 (euro quattromilaseicentoventi/00) lordo dipendente, comprensivo degli oneri a carico del dipendente.

## **Articolo 7**

### **Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **Articolo 8**

### **Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Articolo 9**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa MESSINA Giovanna.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "Felice Bisazza" rappresentata dal Dirigente scolastico prof.ssa MESSINA Giovanna, con sede in viale Annunziata 10/a- Messina (ME), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

[meis01300a@pec.istruzione.it](mailto:meis01300a@pec.istruzione.it) .

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "Felice Bisazza" è stato individuato, nel dott. ing. CONSALVI Antonio Roberto , raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [antonio.consalvi@ingpec.eu](mailto:antonio.consalvi@ingpec.eu) .

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**



I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11**

### **Pubblicazione dell'avviso**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione avvisi bandi ed inviti.

## **Articolo 12**

### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 13**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Giovanna Messina*

