

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FELICE BISAZZA"
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane, opzione economico-sociale
Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
Viale Annunziata n. 10/a 98168 Messina tel. 090358716 fax 090358099
Codice fiscale: 80006550836 - Codice univoco UFR9NW –
PEO: meis01300a@istruzione.it - PEC: meis01300a@pec.istruzione.it
Sito web <https://www.istitutofelicebisazza.edu.it/>



I.S.S. "Bisazza" - Messina (ME)
Prot. 0007813 del 20/05/2024
I (Uscita)

All'Albo on line
Al sito web
Amministrazione trasparente
Atti -Sede

PNRR - Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)

CUP: I44D23003250006

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36596

"#trainingforfuture"

Oggetto: Decreto conferimento incarico individuale di n. 1 docente Supporto Tecnico-Operativo e controllo della Piattaforma per il progetto PNRR "#trainingforfuture", avviso 06459 del 24/04/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell' Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. n. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023), l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'Accordo di Concessione firmato Prot. 26982 del 26/02/2024;
- CONSIDERATO** che l'incarico di “SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO e CONTROLLO DELLA PIATTAFORMA” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO e CONTROLLO DELLA PIATTAFORMA” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa MESSINA Giovanna che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO ogni ulteriore dettaglio della presente procedura viene specificato nell'apposito avviso corredato dalla predisposta modulistica che unitamente alla presente si approva nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VALUTATA la complessità del progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";

RILEVATA la necessità di individuare n.1 docenti interni in qualità di supporto tecnico-operativo e controllo della piattaforma nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

VISTA la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n.2 del 14/12/2023;

VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 125 del 15/12/2023;

VISTO il decreto del Dirigente prot. 06451 del 24/04/2024 di avvio procedura interna per l'individuazione di n. 1 DOCENTE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E CONTROLLO DELLA PIATTAFORMA per il progetto PNRR "#trainingforfuture";

VISTO l'avviso interno per l'individuazione di n. 1 docenti Supporto Tecnico-Operativo e controllo della Piattaforma per il progetto PNRR "#trainingforfuture", di cui al prot. n. 06459 del 24/04/2024;

VISTO l'elenco dei partecipanti all'avviso interno, per l'individuazione di n. 1 docente Supporto Tecnico-Operativo e controllo della Piattaforma per il progetto PNRR "#trainingforfuture", di cui al prot. n. 06928 del 06/05/2024;

VISTO in particolare, l'art. 3, comma 3, del succitato Avviso, ai sensi del quale « *la richiesta di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, dovrà pervenire via PEC all'indirizzo, a pena di esclusione, entro e non oltre giorno 06/05/2024 alle ore 12:00*»;

CONSIDERATO che alla data del 06/05/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, è pervenuta n. 1 (una) candidatura da parte del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 4 dell'Avviso;

VISTO il verbale della commissione valutatrice l'avviso per l'individuazione di n. 1 docente Supporto Tecnico-Operativo e controllo della piattaforma per il progetto PNRR "#trainingforfuture", di cui al prot. n. 07189 del 10/05/2024;

VISTO il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva dell'avviso suddetto, di cui al prot. n. 07808 del 20/05/2024

CONSIDERATO che, in particolare, il prof. STRINGELLI Giulio, nato a MESSINA, il 25/04/1973, c.f. STRGLI73D25F158Y, è risultato essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria;

VISTA la dichiarazione resa dal prof. STRINGELLI Giulio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

- CONSIDERATO** che il prof. STRINGELLI Giulio risulta essere dipendente di questo Istituto, e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;
- CONSIDERATO** che il prof. STRINGELLI Giulio viene nominato quale **DOCENTE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E CONTROLLO DELLA PIATTAFORMA**, ed è incaricato/a dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR per il progetto “#trainingfor future”;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;
- VISTO** lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare la graduatoria di cui al verbale del 10/05/2024, acquisito con prot. n. 07189 del 10/05/2024, della Commissione incaricata con Decreto prot. n. 7006 del 07/05/2024:

Supporto tecnico-operativo, organizzativo e controllo piattaforma

	Cognome e Nome	Titoli di Studio Max 26 punti	Titoli di servizio ed esperienze lavorative Max 62 punti	Competenze certificate Max. 6 punti	Conoscenza delle piattaforme istituzionali Max 6 punti	Totale Max 100 punti
1	STRINGELLI Giulio prot. 06459 del 24/04/2024	22	62	6	6	96

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire l'incarico individuale, avente ad oggetto **DOCENTE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E CONTROLLO DELLA PIATTAFORMA**, al prof. STRINGELLI Giulio, nato a Messina (ME), il 25/04/1973, c.f. STRGLI73D25F158Y, per un importo orario lordo dipendente pari a € 19,25 (euro diciannove/25), per un massimo di ore pari a 70, per un totale omnicomprensivo pari a € 1.347,50 (euro milletrecentoquarantasette/50), inteso quale importo complessivo lordo dipendente, corrispondente all'importo di € 1.788,13 (euro millesttecentottantotto/13) lordo stato, inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, da reportare alle ore effettivamente prestate;
- di procedere a sottoscrivere la/e Lettera/e di incarico;

- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Giovanna Messina

Allegati:

All. A: Schema di Lettera di Incarico;

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

TITOLO DEL PROGETTO: [...]

C.U.P. [...]

Per favorire una compilazione più veloce, il testo è stato così suddiviso:

- testo evidenziato in verde: si riferisce alle parti da compilare sempre (le specifiche sono indicate tra parentesi);
- testo evidenziato in giallo: si riferisce alle parti da inserire solo "in caso di" o qualora lo si ritenga opportuno.

ESEMPIO DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO SCOLASTICO [...], C.F. n. [...] e/o Partita IVA [...] con sede legale in [...], alla via [...], in persona del Dott. [...], ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto [descrizione dell’attività o del progetto oggetto di incarico], n. prot. [...] del [...], nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. [...] del [...];
- il verbale di selezione del [...], adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. [...], del [...];
- la graduatoria definitiva pubblicata in data [...];

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [...] del [...];

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso [riportare estremi dell'Avviso pubblicato dall'Istituto], l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "[riportare oggetto delle attività]" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto [o ad altre Istituzioni scolastiche] si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Dott./Dott.ssa [...] risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- [eventuale, solo per personale appartenente ad altra Istituzione scolastica] l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l'incarico di [...], avente ad oggetto [descrizione di massima dell'attività o del progetto oggetto di incarico], nell'ambito del progetto [inserire il titolo del progetto] con codice CUP [...], secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di [inserire una descrizione dettagliata delle singole prestazioni che dovranno essere svolte dall'Incaricato], nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di [...], a decorrere dal [...] e fino al [...].

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € [] (euro []/00), per un massimo di ore pari a [], per un totale onnicomprensivo pari a € [] (euro []/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità [indicare le tempistiche di pagamento] e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. [In caso di personale appartenente ad altra Istituzione scolastica] Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- v. [].

[luogo] [data]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. []
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO
per accettazione
